



Školní řád

platný pro všechny žáky a studenty Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické v Olomouci, Božetěchova ul.3, vychází z § 30 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělání, Vyhlášky MŠMT č. 10/2005 o vyšším odborném vzdělání a dále z ustanovení Listiny základních práv a svobod.

Žáci a studenti se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ a SPŠE v Olomouci zavazují řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené v rámci schválených studijních programů, v duchu moderních poznatků vědy a techniky, kultury a humanismu, objevovat světové a evropské kulturní hodnoty i tradice.

Jednat, chovat se a vystupovat s úctou, respektem, snášenlivostí i solidaritou ke všem lidem bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, národnosti, a náboženství. Řídit se zásadami společenské morálky a demokracie, principů svobodného soužití v národním a mezinárodním měřítku. Uvědomovat si spoluzodpovědnost za své vzdělávání a chování, za ochranu zdraví a bezpečnosti, za ochranu soukromého i společného majetku, za ochranu životního prostředí.

Pro všechny žáky a studenty školy jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky i jejich konkrétní ustanovení v tomto školním řádu.

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků, studentů a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona)

- 1.1 Žák má právo :
 - **na vzdělávání a školské služby**, na rozvoj osobnosti podle míry nadání a schopností
 - na svobodu myšlení, projevu, náboženství a to bez postihu za své názory
 - na ochranu před jakýmkoliv projevem šikany, diskriminace, xenofobie, násilí a zneužívání
- 1.2 Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka mají **právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** žáka :
 - povinností všech vyučujících, ale hlavně třídního učitele je informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, vyhlášky a školní řád. Tato povinnost je plněna prokazatelně (např. písemnou formou, třídními schůzkami, osobním jednáním se zápisem,) vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí (viz odst. 2.1) jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem prokazatelně informovat rodiče o organizaci těchto akcí
- 1.3 Zletilí žáci i všichni zákonní zástupci žáků mají právo volit a být **voleni do Školské rady**.
- 1.4 Žáci mají právo si založit samosprávný orgán - **Studentskou radu**, kterou mohou tvořit zvolení zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky, vyjádřeními a podněty této rady. Žáci mají právo si zvolit svoji třídní samosprávu.
- 1.5 Nezletilý i zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého i zletilého žáka mají **právo se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem vzdělávání** prostřednictvím vyučujícího předmětu, třídního učitele, ředitele nebo jeho zástupce. Jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.
- 1.6 Všichni žáci i zákonní zástupci žáků mají **právo na informace a poradenskou pomoc**, kterou může poskytovat např. výchovný poradce, školní metodik prevence).

- 1.7 Žáci mají právo využívat výpůjček studijních materiálů ze školní knihovny za splnění podmínek řádu knihovny. Dále mají právo využívat lokální počítačové sítě školy s přístupem na internet za splnění podmínek řádu laboratoří LVT a ustanovení v odst. 4.3.
- 1.8 Žáci mohou využívat zařízení jiných právních subjektů umístěných v areálu školy (kopírka na magnetickou kartu, mincovní automaty na kávu a studené nápoje) předepsaným způsobem dle návodu a za dodržení podmínek stanovených v odst.6.6,

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona)

2.1 Povinnosti žáků

- 2.1.1 Základní **povinností žáka je docházet do školy** pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, aktivně se účastnit vyučování všech předmětů předepsaných vzdělávacím programem pro zvolený studijní obor a nepovinných i volitelných předmětů. Vyučováním se rozumí vlastní výuka i další akce související s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu, v souladu s § 17 Vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o odborné exkurze, návštěvy kulturních představení a jiných akcí, sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové zájezdy, zahraniční zájezdy, třídní výlety, žakovské soutěže sportovní i odborné, další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.1.2 Žák musí **plnit pokyny pedagogických pracovníků** a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady slušnosti a mezilidských vztahů. Ke slušnému chování patří zdravení všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním.
- 2.1.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (ZÁKON 561, §31, ods. 3 Sbírky).
- 2.1.4 Žák je povinen být ve škole vždy **čistě a vhodně oblečen a upraven**.
- 2.1.5 Žák je **odpovědný za pořádek a čistotu** ve třídě, laboratořích, šatnách, ve všech prostorách budov, v celém areálu školy. Povinností je přezouvat se v určené šatně. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje pravidla pro třídění odpadu.
- 2.1.6 Žákům se nedoporučuje nosit do školy a na akce školy větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku či jiné cenné věci. V případě nutnosti je lze uložit u vyučujícího či v kanceláři školy.
- 2.1.7 Je zcela nepřípustné, aby žáci přinášeli do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, pyrotechniku a výbušniny, chemikálie a toxické látky, alkohol, drogy apod. V případě podezření na nepovolené užití alkoholu nebo jiné návykové látky má vedení školy společně s ŠMP možnost prověřit žáka pomocí příslušného testovacího přístroje.
- 2.1.8 Je zcela nepřípustné, aby žáci během výuky používali elektronické přístroje a jiná zařízení bez vědomí vyučujícího. Je zcela nepřípustné, aby žáci během výuky měli zapnuté mobilní telefony. V případě porušení tohoto ustanovení má vyučující právo zabavit příslušné zařízení na dobu nezbytně nutnou.
- 2.1.9 Žákům není povoleno hrát v areálu školy hazardní hry.
- 2.1.10 Žákům není povoleno při výuce napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.

- 2.1.11 Žáci jsou povinni dodržovat zákazy projevů šikany, rasismu, xenofobie, netolerance a propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody.
- 2.2.12 Povinností žáka je **seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jej** včetně dalších předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen, zejména na dobu výuky. Mimo vyučování a ve dnech prázdnin se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a práva, přitom dbá o dobrou pověst školy.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- 2.2.1 **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni** zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- 2.2.2 Mají povinnost se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

2.3 Další ustanovení

- 2.3.1 **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.3.2 **Oznamovat škole údaje** uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnosti žáka (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. zdravotním postižení nebo druhu obtíží, zdravotní pojišťovně, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho adresu pro doručování písemností, telefonické spojení). Tato data podléhají zákonu o ochraně osobních údajů.
- 2.3.3 Všichni **žáci, studenti nebo zákonní zástupci nezletilého žáka mají povinnost** dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 2.3.4 Žákům, studentům a zákonným zástupcům **není povoleno bez souhlasu vyučujícího pořizovat** obrazové či zvukové záznamy z výuky.

3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví)

- 3.1.1 Žák **přichází do školy před zahájením výuky včas**, 5 minut před začátkem vyučovací hodiny zaujme své místo podle zasedacího pořádku, má připravené potřebné učebnice a pomůcky.
- 3.1.2 Žáci **nesmí opustit školu během vyučování** pokud nebyli uvolněni vyučujícím, s výjimkou odchodu na výuku tělesné výchovy nebo odchodu na akci školy pořádanou mimo areál školy.
- 3.1.3 Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce. Zletilý žák a student omlouvá svou nepřítomnost ve vyučování sám.

- 3.1.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z **důvodů předem známých**, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění :
- na **1 vyučovací hodinu** vyučujícího příslušné hodiny
 - na **1 až 2 dny** třídního učitele (případně jeho zástupce)
 - na **3 a více dnů** písemně ředitele školy prostřednictvím a s doporučením třídního učitele

Žádost musí obsahovat (celé jméno žáka, třídu, datum narození, adresu bydliště, termín uvolnění a konkrétní důvod pro uvolnění).

- 3.1.5 Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných důvodů, které mu nebyly předem známy, požádá o uvolnění vyučujícího ještě před hodinou, kterou bude chybět, a současně to oznámí třídnímu učiteli. Pokud odejde žák z výuky bez řádné omluvy, považuje se jeho nepřítomnost až do doby jeho návratu do vyučování za neomluvenou absenci. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se podle odstavce 3.2.

- 3.1.6 Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které mu **nebyly předem známy**, (např. nemoc, úraz) je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději **do 3 vyučovacích dnů** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti :

- písemně na adresu školy se jménem třídního učitele
- osobním jednáním s třídním učitelem
- telefonickým hovorem s třídním učitelem nebo oznámením v kanceláři školy
- faxem nebo elektronickou poštou na e-mail třídního učitele, či na adresu sekretari@spseol.cz

Toto oznámení nepřítomnosti **není** považováno jako **splnění povinnosti doložení důvodu absence**.

- 3.1.7 Žák je povinen bez odkladu v **den návratu po nepřítomnosti ve vyučování** předložit třídnímu učiteli studijní průkaz s písemným zdůvodněním nepřítomnosti.

- nepřítomnost žáka trvající nejvýše **3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající**, musí obsahovat konkrétní zdůvodnění, obecné formulace (např. rodinné důvody) jsou nedostačující
- **vícedenní nepřítomnost** musí být navíc doložena **potvrzením ošetřujícího lékaře**
- v případě nemoci se doporučuje žákovi neodkládat návštěvu lékaře
- **opakuje-li se nepřítomnost žáka kratší než 3 dny častěji**, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat **potvrzení od lékaře** (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14)
- nedoloží-li žák **v předepsaném termínu** zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění posouzeno třídním učitelem **jako nedostatečné**, pokládají se zameškané hodiny **za neomluvené**
- o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce, který ji vyhodnocuje a ověřuje věrohodnost omlouvání

- 3.2 **Řešení počtů hodin neomluvené absence :**

- počet absencí **do 10 neomluvených hodin** řeší s omlouvajícím třídní učitel formou **pohovoru** se zápisem, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod absence a způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího s možnými výchovnými opatřeními a upozorní ho na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel **výchovnou komisi** (ředitel školy, třídní učitel výchovný poradce, omlouvající), omlouvající je zván doporučeným dopisem. O průběhu jednání se vyhotoví zápis, včetně výchovných opatření. Kopii zápisu obdrží všichni členové výchovné komise.

- 3.3 Dlouhodobé **uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů**, dle § 67 odst.2 školského zákona, (např. úplné osvobození z výuky tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího (tiskopis), která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák je zcela uvolněn z výuky daného předmětu, ale vyučovací hodiny navštěvuje, pokud jej vyučující předmětu neuvolní sám na základě žádosti zákonného zástupce.
- 3.4 **Individuální vzdělávací plán žáka** podle § 18 školského zákona schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Plán může obsahovat i mimořádné uvolňování z výuky některých předmětů a některých vyučovacích hodin (např. v době pravidelného tréninku).
- 4. Provozní pravidla a vnitřní režim školy**
(§ 30 odst. 1 písmeno b školského zákona)
- 4.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a období prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
(§ 24 odst.1 školského zákona)
- 4.2 MŠMT stanoví prováděcí Vyhl. č.16/2005 Sb. a Souborem pedagogicko-organizačních informací podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. Tyto informace rozpracuje ředitel do ročního plánu školy a doplní o další údaje např. konání maturit a absolutorií, termíny konání klasifikačních porad a třídních schůzek rodičů atd.
S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- 4.3 Areál školy tvoří hlavní budova, druhá budova (dílenská), dvůr a přilehlé hřiště. Ke vstupu do školy je pro žáky a návštěvy určen hlavní vchod v hlavní budově z Božetěchovy ulice.
Režim otevírání a uzavírání školy :
- ve dnech školního vyučování se vchody do obou budov odemykají v 7,00 hod. a uzamykají v 17,00 hod. Mimo tuto dobu je aktivováno elektronické zabezpečení areálu školy
- při mimořádných akcích školy (zájmové kroužky, třídní schůzky, školení a kurzy atd.) budovy uzamyká školník v předem dohodnutém čase
- při akcích školy ve dnech mimo vyučování otevírá hlavní vchod do budovy školník po předchozí domluvě s vedoucím akce
- 4.4 Pobyť ve škole mimo stanovené rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy, vedoucí akce současně informuje o čase jejího skončení školníka.
- 4.5 Vzdělávací program je realizován výukou daných předmětů, které jsou rozpracovány do rozvrhu hodin. Rozvrh hodin ve všech svých složkách je závazný pro žáky i učitele. Žáci jsou povinni sledovat na nástěnce u kanceláře zástupců ředitele „změny v pravidelné výuce – suplování“ a další „aktuální studijní informace“. Nejlépe před začátkem a pak po skončení vyučování. Uvedené změny jsou zveřejněny i na www stránkách školy(www.spseol.cz).
- 4.6 Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou závazné pro všechny žáky i učitele. Výjimky pro spojování hodin do bloků (zvláště u odborných předmětů) jsou stanoveny ředitelem školy.
- 4.7 Rozvrh hodin - počty vyučovacích hodin, počty a délky přestávek - je schválen Krajskou hygienickou stanicí. Pravidelná výuka probíhá od 1. do 7. vyučovací hodiny, jen výjimečně v okrajových hodinách 0. hod. a 8. – 9. hod.

- 4.8 Přestávky jsou určeny pro přesun žáků mezi učebnami, pro přípravu pomůcek na další hodinu, na odpočinek a občerstvení, **není však povoleno opouštět areál školy.** V době velkých přestávek může být v provozu školní rozhlas s žákovským vysíláním, žáci mohou využívat venkovní hřiště na dvoře školy. V učebnách, na chodbách, v šatnách a dalších prostorách školních budov žáci zachovávají klid a pořádek.
- 4.9 Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamčená uloží ve venkovní kolárně. Klíč od kolárny si mohou vypůjčit v kanceláři školy, na konci školního roku ho vracejí zpět. Za pečlivé uzamčení kola a kolárny jsou odpovědní žáci.
- 4.10 Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje dojíždět do školy auty a na motocyklech. Parkoviště na dvoře je určeno pouze pro zaměstnance školy.
- 4.11 Žáci vcházejí do školy hlavním vchodem za použití karty ISIC. V přidělené šatnové kóji pro svou třídu se přezují a odloží svrchní oděv. Všechny cennější věci si vezmou s sebou a uloží k úschově u vyučujícího nebo v kanceláři školy.
- 4.12 Žáci jsou povinni zaujmout své místo podle zasedacího pořádku nejméně 5 minut před zahájením výuky, připraví si učební pomůcky na hodinu a vyčkávají příchod vyučujícího. Při vstupu vyučujícího do třídy jej žáci pozdraví povstáním. Nedostaví-li se učitel do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele nebo v kanceláři.
- 4.13 V případě, že žák není na hodinu řádně připraven či zapomněl učební pomůcky, omluví se vyučujícímu hned na začátku hodiny.
- 4.14 Do tělocvičny, do odborných laboratoří a učeben vstupují žáci pouze v přítomnosti pověřeného učitele a řídí se provozními řády těchto učeben. Do sborovny a kabinetů mohou žáci vstupovat jen s vědomím učitele.
- 4.15 Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používají pouze určené pomůcky, předepsané oblečení a ochranné prostředky. Nesmí provádět činnosti nesouvisející s výukou, používat mobilní telefony, konzumovat potraviny a nápoje.
- 4.16 Při stěhování ze třídy o přestávce a při odchodu po skončení výuky jsou žáci povinni vzít všechny své věci s sebou, uklidit své místo a zvednout židli na lavici.
- 4.17 V určené přestávce na oběd odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího do školní jídelny, kde se řídí provozním řádem jídelny, pravidly společenského chování a pokyny pedagogického dozoru. Obědy se vydávají v čase 11,30 hod. – 14,00 hod. Odhlášky se provádějí ISIC kartou v jídelně, nebo na www stránkách školy minimálně 24 hodin předem. Po obědě se žáci vrací do vyučování včas na začátek hodiny.
- 4.18 Po skončení výuky žáci ukázněně opustí budovu, v případě nutnosti dalšího pobytu (samostudium, dopravní důvody, atd.) se žák zdržuje ve studovně.
- 4.19 Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků na **žákovskou službu**. Jejich jména zapíše do záhlaví třídní knihy. Mezi povinnosti služby patří :
- příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci ředitele po 10 minutách po zazvonění
 - hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny
 - bezodkladné hlášení poškození zařízení a závad ve třídě vyučujícímu
 - příprava tabule před vyučováním, mazání tabule o přestávkách a po skončení vyučování
 - nošení třídní knihy při stěhování tříd, při dělení třídy do skupin

Za pohyb třídní knihy (vyzvednutí ze sborovny, uložení ve sborovně), za úplnost a správnost zápisů zodpovídá třídní učitel. Za kontrolu zápisů, omlouvání absence, vedení statistiky v třídní knize zodpovídá třídní učitel.

- 4.20 Při ztrátě osobní věci žák okamžitě tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli, v případě ztráty větší hodnoty také v kanceláři školy a Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek smlouvy mezi oběma stranami. Ztracené věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musely být zajištěny (uzamčeny) a uloženy na místě k tomu určeném.
- 4.21 Nalezené cizí věci je třeba neprodleně odevzdat v kanceláři školy.
- 4.22 Při návštěvě kanceláře školy (vydávání potvrzení, nákup kopírovacích karet, různá jednání atd.) dodržují žáci úřední hodiny vyvěšené na dveřích s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (§ 30 odst. 1 písmeno c školského zákona)

- 5.1 Žák je **povinen chránit své zdraví** i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2 Při praktickém vyučování odborných předmětů (PRA, ELM, VYT) se třída s ohledem na zdraví a bezpečnost žáků dělí na skupiny (§ 2 odst. 5 písmeno a Vyhl. č.13/2005 Sb.). Žáci používají pracovní oděvy, popř. ochranné pomůcky, v souladu s řádem dílen a laboratoří.
- 5.3 Žákům **není povoleno samostatně otevírat** okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken.
- 5.4 Žáci nesmí manipulovat s termostatickými hlavici radiátorů, bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, dataprojektory, počítače apod.).
- 5.5 Žáci nesmí manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením atd. Nesmí používat prodlužovací šňůry, které nemají platnou revizi (revizi eviduje p. školník).
- 5.6 Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru, kdy jsou povinni postupovat podle „Požárních poplachových směrnic“, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbách.
- 5.7 Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ukázněně, aby předešli zbytečným úrazům. Při přesunu po veřejných komunikacích na výuku tělesné výchovy se žáci řídí pravidly silničního provozu a řádem tělesné výchovy, s nimiž jsou předem prokazatelným způsobem seznámeni.
- 5.8 Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC, také po výuce praxe nebo tělesné výchovy. V péči o zdraví žáků škola spolupracuje se školním dorostovým lékařem a Krajskou hygienickou stanicí.
- 5.9 Pro všechny žáky i zaměstnance školy platí bezpodmínečný zákaz kouření v celém areálu školy a v prostoru před hlavním vchodem. Tento zákaz platí i na akcích školy v rámci výuky podle odst.2.1.1. Porušení tohoto zákazu se považuje jako porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

- 5.10 Pro všechny žáky platí přísný zákaz nošení, držení a distribuce drog, omamných a návykových látek a jejich užívání v celém areálu školy i při akcích školy v rámci výuky popsanych v odst.2.1.1. Také je zakázáno přinášet předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, výbušniny, chemické látky atd.) nebo jiné věci ohrožující životy a zdraví. Porušení těchto zákazů bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 5.11 Při akcích školy v rámci výuky organizovaných mimo areál školy podle odst.2.1.1 vykonávají dozor zaměstnanci pověřeni ředitelstvem školy, z nichž je jeden určen jako vedoucí akce.
- 5.12 Před zahájením akce předloží vedoucí akce řediteli školy (zástupci) písemné organizační zajištění :
- název akce, datum, čas a místo zahájení i ukončení akce
 - seznam pedagogického dozoru, popř.zdravotního zajištění, seznam tříd (žáků)
 - plán a náplň akce s časovým harmonogramem
 - telefonický kontakt na vedoucího akce (místo akce)
 - při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění, prohlášení o poučení žáků
- 5.13 Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržovat školní řád i na těchto akcích, o povinnosti dodržovat bezpečnostní předpisy, protipožární předpisy, pravidla silničního provozu. Prokazatelně oznámí čas a místo srazu, po skončení i rozchod.
- 5.14 Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny těchto zařízení. Na lyžařských výcvikových kurzech a sportovně turistických kurzech se účastníci řídí také pokyny Horské služby, obsluhy vleků, Lesní správy, ochrany přírody atd.
- 5.15 Dozory nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvíce 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí a kurzů (lyžařské, turistické a jiné speciální), výuka plavání, které se řídí zvláštními předpisy. (Metodický pokyn k zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů čj. 37014/2005-25 Sb. ze dne 22.12. 2005). Dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
- 5.16 Při výjezdu do zahraničí musí nezletilý žák předložit písemný souhlas zákonného zástupce. Mezi účastníky zájezdu do zahraničí vybere škola jen ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.Při výjezdu do členského státu Evropské unie postačí k úhradě léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění. (§ 17, odst.2, Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.)
- 5.17 Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitelství školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písmeno d školského zákona)

- 6.1 Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o nábytek a zařízení tříd, žaluzie, okna, šatny, hygienická zařízení, malby a výzdobu ve všech místnostech školy, zařízení laboratoří, učeben, učební pomůcky a veškerá technická zařízení. Dojde-li k poškození školního majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné hodiny nebo třídnímu učiteli.
- 6.2 Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Poškozením se rozumí i úmyslné narušení instalace operačního systému a aplikačních programů na školních počítačích určených pro výuku. Odstranění škody zajistí viník na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí její opravu škola a zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne plnou finanční náhradu ve výši opravy.
- 6.3 Pokud nebyl zjištěn konkrétní viník poškození majetku školy, zodpovídá za odstranění škody celá třída, která uhradí určenou cenu opravy.
- 6.4 Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami, náradím a materiálem, s vypůjčenou literaturou, časopisy, výstrojí, výzbrojí apod.
- 6.5 Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hospodaření vodou, energiemi, teplem, potravinami.
- 6.6 Žáci mohou využívat zařízení jiných právních subjektů (kopírka na magnetickou kartu, mincovní automaty na kávu a studené nápoje) předepsaným způsobem dle návodu. Při svévolném poškození nebo nepovolené manipulaci je žák povinen škodu nahradit příslušnému právnímu subjektu. Při zjištění závady na těchto zařízeních je třeba ji neprodleně nahlásit v kanceláři školy.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření - Klasifikační řád

(§ 30 odst. 2 školského zákona, § 3, § 4 Vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- 7.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací podle rozhodnutí ředitele školy v souladu s § 69, odst.2 školského zákona. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření jsou zveřejněny v klasifikačním řádu školy

8. Závěrečná ustanovení.

- 8.1 Školní řád je závazný pro žáky a studenty školy, učitele a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je zodpovědný **za prokazatelné seznámení** žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a zaměstnanců školy pak ředitel školy.
- 8.2 Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných webových stránkách školy - www.spseol.cz
- 8.3 Školní řád doplňuje klasifikační řád a předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, řád výuky tělesné výchovy, bezpečnostní pokyny kurzů a akcí pořádaných v rámci vyučování popsaných v odst.2.1.
- 8.4 Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni.
- 8.5 Při **porušení tohoto školního řádu žákem** školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovná opatření) Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. a tomu bude odpovídat i **celkové hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.**
- 8.6 Školní řád byl projednán a schválen Radou školy dne
- 8.7 Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1.2. 2010